

# PROGRAMME FORMATION DE FORMATEURS

**Durée :** 2,00 jours / 14:00 heures

---

## **Objectifs pédagogiques :**

Professionaliser ses pratiques dans la transmission de savoir-faire  
Acquérir les fondamentaux de la prise de parole en public et l'animation de formations  
S'entraîner dans l'animation de séquences délicates ou à enjeu

---

## **Publics / Pré requis :**

Managers ou collaborateurs formateurs occasionnels

---

Etre en situation de formateur occasionnel et avoir rempli l'auto-diagnostic des compétences

---

## **Programme :**

### **Introduction**

Les enjeux de la formation au sein de l'Entreprise  
Le formateur : un expert dans la relation et la communication

### **Temps 1 : quelques bases dans toute communication**

Exercices ludiques pour illustrer la difficulté à bien communiquer  
Les bonnes pratiques en communication

### **Temps 2 : le formateur performant et motivant, c'est qui ?**

Réflexions en sous groupes pour identifier les compétences d'un formateur efficace  
Restitution en plénière et synthèse par le formateur  
Le schéma d'apprentissage : les 4 temps d'apprentissage

### **Temps 3 : avant/pendant et après la formation**

Avant : les conditions de réussite dans la préparation, le lancement de la formation  
Pendant : le triangle pédagogique, l'utilisation de supports, le tour de table, les rythmes d'animation  
Après : l'autoévaluation du formateur

### **Temps 4 : training sur des formations animées par les participants**

Débriefing par le formateur  
Exercice de validation des acquis

### **Clôture et engagements**

Engagements sur les mises en application à l'issue de chaque module et RETEX en démarrage de chaque module

---

## **Méthodes pédagogiques :**

Exercices – Etudes de situations réelles des participants – Mises en situation – Apports de synthèse

---

## **Modalités d'évaluation :**

Fiche de satisfaction à l'issue de chaque formation ou module et attestation de présence  
Le formateur contrôle tout au long de la formation le niveau des stagiaires, l'acquisition des compétences et leur mise en œuvre au moyen de mises en situation, d'autodiagnostic et de suivis post formation

---

## **Modalités et délais d'accès :**

Définis par le client

---

## **Accessibilité aux personnes handicapées :**

Néom accueille dans ses formations les personnes handicapées. Dans ce cas, il est fait appel à AGEFIPH, organisme spécialisé présent dans 14 régions en France.

---

## **Prix :**

Défini pour chaque client dans la proposition budgétaire et dans la convention.  
Ce prix est revu chaque année en fonction de l'inflation, après information et validation du client par mail

---

## **Contact :**

Christelle RAIMBAULT - Assistante NEOM : 04.37.40.39.49 – [c.raimbault@neom.eu](mailto:c.raimbault@neom.eu)

---