# PROGRAMME FORMATION MANAGEMENT : MODULE 1

**Durée :** 2,00 jours / 14:00 heures

**Objectifs pédagogiques :**
Connaître les fondamentaux du management
Maîtriser les principales compétences du management de proximité en individuel et en collectif

**Publics - Prérequis :**
Aucun

**Programme :**

**Introduction**

Enjeux du management et lois de la performance en entreprise

**Les phases de vie et de motivation d'un groupe humain**

Exposé et échanges
Travaux en sous-groupes sur les comportements qui créent de l'énergie et ceux qui dégradent
Auto-positionnement sur les phases

**Axe 1 : la reconnaissance**

Grands principes
Compétences travaillées :

- Connaître ses collaborateurs
- Savoir valoriser une réussite et un progrès sans démagogie
- L'entretien de remotivation
- L'entretien de traitement d'une erreur

**Les situations délicates : à la carte**

Selon les besoins et demandes
Exercices de validation des acquis, training sur les entretiens

**Clôture et engagements**

- Engagements sur les mises en application à l'issue de chaque module et RETEX en démarrage de chaque module

**Méthodes pédagogiques :**
Exercices – Etudes de situations réelles des participants – Mises en situation – Apports de synthèse

**Modalités d'évaluation :**
Fiche de satisfaction à l'issue de chaque formation ou module et attestation de présence
Le formateur contrôle tout au long de la formation le niveau des stagiaires, l'acquisition des compétences et leur mise en œuvre au moyen de mises en situation, d'autodiagnostics et de suivis post formation

**Modalités et délais d'accès :**
Définis par le client

**Accessibilité aux personnes handicapées :**
Néom accueille dans ses formations les personnes handicapées. Dans ce cas, il est fait appel à AGEFIPH, organisme spécialisé présent dans 14 régions en France.

**Prix :**
Défini pour chaque client dans la proposition budgétaire et dans la convention.
Ce prix est revu chaque année en fonction de l'inflation, après information et validation du client par mail

**Contact :**
Chrystelle RAIMBAULT - Assistante NEOM : 04.37.40.39.49 – c.raimbault@neom.eu

# PROGRAMME FORMATION MANAGEMENT : MODULE 2

**Durée :** 2,00 jours / 14:00 heures

**Objectifs pédagogiques :**
Connaître les fondamentaux du management
Maîtriser les principales compétences du management de proximité en individuel et en collectif

**Publics - Prérequis :**
Aucun

**Programme :**

**Introduction**
Enjeux du management et lois de la performance en entreprise

**Quizz d'auto-diagnostic**
Sur les acquis du management en proximité

**Axe 1 : la reconnaissance**
- Rappel des fondements et compétences de l'axe reconnaissance

**Axe 2 : L'exigence**
Grands principes et fondements
Compétences travaillées
- Le terrain de jeu
- Les basiques et les règles du jeu d'une équipe
- Le TAC

**Axe 3 : Le processus d'autorité**
Mécanismes et grands principes
Compétences travaillées
- Le RNAR : le rappel non agressif de la règle
- L'entretien d'inquiétude

**Les situations délicates : à la carte**
Selon les besoins et demandes
Exercices de validation des acquis, training sur les entretiens

**Clôture et engagements**
Engagements sur les mises en application à l'issue de chaque module et RETEX en démarrage de chaque module

**Méthodes pédagogiques :**
Exercices – Etudes de situations réelles des participants – Mises en situation – Apports de synthèse

**Modalités d'évaluation :**
Fiche de satisfaction à l'issue de chaque formation ou module et attestation de présence
Le formateur contrôle tout au long de la formation le niveau des stagiaires, l'acquisition des compétences et leur mise en œuvre au moyen de mises en situation, d'autodiagnostics et de suivis post formation

**Modalités et délais d'accès :**
Définis par le client

**Accessibilité aux personnes handicapées :**
Néom accueille dans ses formations les personnes handicapées. Dans ce cas, il est fait appel à AGEFIPH, organisme spécialisé présent dans 14 régions en France.

**Prix :**
Défini pour chaque client dans la proposition budgétaire et dans la convention.
Ce prix est revu chaque année en fonction de l'inflation, après information et validation du client par mail

**Contact :**
Chrystelle RAIMBAULT- Assistante NEOM : 04.37.40.39.49 – c.raimbault@neom.eu

# PROGRAMME FORMATION MANAGEMENT : MODULE 3

**Durée :** 2,00 jours / 14:00 heures

**Objectifs pédagogiques :**
Connaître les fondamentaux du management
Maîtriser les principales compétences du management rituel en individuel et en collectif
Améliorer sa communication sur le plan hiérarchique et en transversal

**Publics - Prérequis :**
Aucun

**Programme :**

**Introduction**
Enjeux du management et lois de la performance en entreprise
Quizz auto-diag

**Rappels des Axes reconnaissance et exigence**
Enjeux, principes et compétences de la reconnaissance
Enjeux, principes et compétences de l'exigence et du processus d'autorité

**Axe 4 : L'Accompagnement individuel**
Les deux modes d'accompagnement : réactif et séquentiel
Compétences travaillées
- Le briefing
- Le debriefing
- La CNV
- Le Feed Back

**Axe 5 : l'intelligence collective**
Les lois du séquencement du temps
Compétences travaillées
- Le bilan de résultats positifs
- Le bilan de résultats négatifs
- Le lancement

**Les situations délicates : à la carte**
Selon les besoins et demandes
Exercices de validation des acquis, training sur les entretiens

**Clôture et engagements**
Engagements sur les mises en application à l'issue de chaque module et RETEX en démarrage de chaque module

**Méthodes pédagogiques :**
Exercices – Etudes de situations réelles des participants – Mises en situation – Apports de synthèse

**Modalités d'évaluation :**
Fiche de satisfaction à l'issue de chaque formation ou module et attestation de présence
Le formateur contrôle tout au long de la formation le niveau des stagiaires, l'acquisition des compétences et leur mise en œuvre au moyen de mises en situation, d'autodiagnostics et de suivis post formation

**Modalités et délais d'accès :**
Définis par le client

**Accessibilité aux personnes handicapées :**
Néom accueille dans ses formations les personnes handicapées. Dans ce cas, il est fait appel à AGEFIPH, organisme spécialisé présent dans 14 régions en France.

**Prix :**
Défini pour chaque client dans la proposition budgétaire et dans la convention.
Ce prix est revu chaque année en fonction de l'inflation, après information et validation du client par mail

**Contact :**
Chrystelle RAIMBAULT - Assistante NEOM : 04.37.40.39.49 – c.raimbault@neom.eu